**Lanzamiento Ciclo 1**

**MarketPlace de los Alpes Internacional**



**Realizado por:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona** | **Rol** | **CódigoUniandes** |
| Carlos Ernesto González Vargas | Líder del Grupo | 200819123 |
| Sandra Milena Gómez Ríos | Líder de Planeación | 201110951 |
| Andrés Mauricio Erazo Benavides | Líder de Soporte | 201110949 |
| David Pérez Chibuque | Líder de Calidad | 201117818 |
| Willian Alejandro Idrobo Luna | Líder de Desarrollo 1 | 201110544 |
| Erik Fernando Arcos Franco | Líder de Desarrollo 2 | 201110856 |

**Control de versiones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Autor** | **Descripción del Cambio** |
| 1.00 | 19 de agosto de 2011 | Ingenium | Creación del documento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

  

**Contenido**

Pag.

[**1.** **Objetivos** 4](#_Toc301553009)

[**1.1.** **Objetivos del grupo** 4](#_Toc301553010)

[**1.2.** **Objetivos miembros del grupo** 4](#_Toc301553011)

[**1.3.** **Objetivos del proyecto** 4](#_Toc301553012)

[**1.4.** **Objetivos de los roles** 4](#_Toc301553013)

[**1.4.1.** **Líder de desarrollo** 4](#_Toc301553014)

[**1.4.2.** **Líder de planeación** 4](#_Toc301553015)

[**1.4.3.** **Líder de soporte** 4](#_Toc301553016)

[**1.4.4.** **Líder de calidad** 4](#_Toc301553017)

[**1.4.5.** **Líder de desarrollo** 4](#_Toc301553018)

[**2.** **Disponibilidad de participantes** 5](#_Toc301553019)

[**3.** **Reglas de funcionamiento** 5](#_Toc301553020)

[**4.** **Reuniones de seguimiento** 6](#_Toc301553021)

**Índice de Tablas**

**Pag.**

[Tabla 1: Disponibilidad de participantes 5](#_Toc301552999)

[Tabla 2: Reuniones de seguimiento 6](#_Toc301553000)

**Estrategia Ciclo 1**

**Market Place de los Alpes Internacional**

1. **Objetivos**
   1. **Objetivos del grupo**

* **O1:** Producir un producto de Buena Calidad
  + **M1.1:** 90% Requerimientos incluidos en el producto final
  + **M1.2:** Porcentaje de defectos encontrados en cada etapa mayor a 65%
* **O2:** Realizar un proyecto bien administrado y productivo
  + **M2.1:** Porcentaje de error máximo permitido en la estimación de tamaño del producto menor a 30%
  + **M2.2:** Porcentaje de error máximo permitido en la estimación de cantidad de horas menor a 20%
  1. **Objetivos miembros del grupo**
* **O3:** Ser un miembro efectivo y cooperativo
  + **M3.1:** Promedio  de evaluación dentro del grupo superior a 4
* **O4:** Hacer el trabajo personal de manera disciplinada consistentemente
  + **M4.1:** Promedio  de evaluación dentro del grupo superior a 4
* **O5:** Planear y hacer seguimiento al trabajo personal
  + **M5.1:** Registrar el 90% de las actividades  y resumen de calidad
  + **M5.2:** Porcentaje de tareas planeadas y completadas, promedio semanal mayor a 80%
  + **M5.3:** Ser puntuales a todas las reuniones planeadas (puntualidad> 80%)
  1. **Objetivos del proyecto**
* **O6:** Tiempo definido para cada tarea
  + **M6.1:** El tiempo empleado por tarea no debe superar el 20% del tiempo planeado
* **O7:** Definir documento de análisis de requerimientos para cada ciclo
  + **M7.1:** Identificar el 95% de los requerimientos
* **O8:** Cumplir los requerimientos definidos en el ciclo
  + **M8.1:** Finalizar a tiempo
  + **M8.2:** Implementar el 80% de los requerimientos
* **O9:** Documentos y formatos
  + **M9.1:** Definir una plantilla para el seguimiento individual
  + **M9.2:** Definir una plantilla para el reporte de tiempo por actividad
* **O10:** Realizar diseño de interfaz antes de la codificación
  + **M10.1:** Prototipo de interfaz por requerimiento = 1
* **O11:** Realizar diagrama de clases
  + **M11.1:** Realizar un diagrama de clases para el producto
* **O12:** Cumplir los requerimientos definidos en el ciclo
  + **M12.1:** Finalizar a tiempo
  + **M12.2:** Implementar el 80% de los requerimientos
* **O13:** Construir código mantenible y bajo estándares
  + **M13.1:** Cubrimiento de métodos y atributos con Javadoc en 70%
  + **M13.2:** Componentes nombrados de acuerdo al estándar en un 70%
  + **M13.3:** Código con formato de indentación en un 100%
* **O14:** Desarrollar pruebas para los requerimientos funcionales
  + **M14.1:** Desarrollar pruebas automatizadas para cada clase que implementa reglas de negocio
* **O15:** El tiempo de los misceláneos  debe ser bajo respecto al tiempo  del proyecto
  + **M15.1:** El tiempo de los misceláneos no debe superar el 30%
  1. **Objetivos de los roles**
     1. **Líder de grupo**
* **O16:** Garantizar que se cumplieran las actividades planeadas
  + **M16.1:** Registrar el 90% de las actividades  y resumen de calidad
* **O17:** Se registrará toda la información necesaria para realizar las evaluaciones.
  + **M17.1:** Completar el 100% de las evaluaciones semanales
* **O18:** Mantener el equipo trabajando juntos y con un buen ambiente de trabajo.
  + **M18.1:** Resolver el 100% de los conflictos internos que puedan generarse
    1. **Líder de planeación**
* **O19:** Aplicar al ciclo 3 mejoras de acuerdo a la retroalimentación del primer ciclo
  + **M19.1:** El desfase de tiempo estimado del ciclo 3 debe ser menor al 30%
  + **M19.2:** El desfase de tiempo estimado por fase debe ser menor al 30%
* **O20:**  Realizar seguimiento para el cumplimiento de actividades
  + **M20.1:** Todos los integrantes deberán entregar sus asignaciones máximo con un día de retraso de la fecha de entrega planeada.
    1. **Líder de soporte**
* **O21:** Establecer las herramientas que se usaran en todo el proceso de desarrollo del proyecto TSP.
  + **M21.1:** Resolver al menos el 80% de los posibles inconvenientes que se pueden presentar en el uso de las distintas plataformas y herramientas seleccionadas.
    1. **Líder de calidad**
* **O22:** Todos los miembros reportan los datos de las actividades con exactitud.
  + **M22.1:** Reportar el 100% de las tareas realizadas
* **O23:** El equipo sigue el TSPi y produce un plan de calidad.
  + **M23.1:** Cumplir con las reglas , horarios y tareas en mas del 90% y producir el plan de calidad
* **O24:** Todo el equipo de inspección son correctamente moderado y reportado.
  + **M24.1:** Reportar el 70% de los defectos en codificación y que el resultado sea confiable.
    1. **Líder de desarrollo**
* **O25:** Estimar el tamaño del desarrollo para el ciclo 2 en función de líneas de código (LOC).
  + **M25.1:** Estimar el numero de líneas de código con un porcentaje de error no mayor al 20%
* **O26:** Planear junto con el líder de planeación tareas de desarrollo
  + **M26.1:** Planear el 80 % de las tareas necesarias para el desarrollo del proyecto.
* **O27:** Diseño e implementación de pruebas ciclo 2.
  + **M27.1:** Diseñar pruebas que cubran el 80% de los funcionalidades del sistema.
* **O28:** Corrección al diseño (diagrama de clases)
  + **M28.1:** Corregir el 95% los diseños del sistema

1. **Disponibilidad de participantes**

La disponibilidad es definida en la cantidad de tiempo, en minutos, que cada integrante puede invertir en la realización del proyecto.

Tabla 1: Disponibilidad de participantes

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Días | **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** | **Sábado** | **Domingo** |
| Líder de grupo | 180 | 0 | 180 | 0 | 0 | 300 | 300 |
| Líder de planeación | 120 | 60 | 120 | 60 | 60 | 300 | 300 |
| Líder de soporte | 180 | 0 | 180 | 0 | 0 | 300 | 300 |
| Líder de calidad | 180 | 180 | 180 | 180 | 0 | 300 | 300 |
| Líder de desarrollo 1 | 60 | 0 | 60 | 0 | 60 | 300 | 300 |
| Líder de desarrollo 2 | 120 | 0 | 120 | 0 | 0 | 300 | 300 |

1. **Reglas de funcionamiento**

* **Horarios:** Llegar a la reunión a la hora acordada. Cuando uno de los integrantes se presente más de 15 minutos tarde a una reunión se le impondrá una multa por cada 10 minutos de retraso.
* **Preparación:** Estar preparado para la reunión. Cada integrante del grupo deberá estar contextualizado con el tema a tratar, asegurarse de haber leído todas las diapositivas, PDFs, mensajes, visitados todos los links y llevar copias de los documentos.
* **Responsabilidad:** Cada integrante será honesto sobre el tiempo, problemas y elaboración de la parte de trabajo que tiene a su cargo.
* **Convivencia:** Todo el grupo estará abierto y escuchará con respeto los comentarios, aportes, inquietudes y problemas de cada integrante.
* **Convivencia:** Cuando se presenten problemas, se compartirán opiniones siempre con el fin de buscar una solución y no de formar discordias.
* **Decisiones:** Para la toma de decisiones en donde se presenten desacuerdos, se realizará por votación. En caso de que exista empate entre las opciones, se presentará la inquietud al profesor teniendo como tiempo máximo de respuesta 2 días, si no se cuenta con ese tiempo o no se recibió repuesta la decisión se realizará por medio de una rifa.
* **Responsabilidad:** Si uno de los integrantes incumple con alguna actividad, el resto del grupo decidirá el tiempo adicional que se le dará para terminar el compromiso teniendo en cuenta el tiempo disponible del infractor. Adicional a esto, en la siguiente reunión presencial debe encargarse la comida y bebida del break.
* **Convivencia:** Cuando se presenten problemas personales entre integrantes que afecten el trabajo del grupo, se les dará un tiempo prudencial para que arreglen sus diferencias, si después de este tiempo el problema persiste en la siguiente reunión del grupo se tratará de solucionar entre todos los integrantes.
* **Decisiones:** Cuando se presente una duda sobre algún tema y la respuesta generada por el grupo no satisfaga a quien formula la inquietud, se procederá a consultar al profesor.
* **Decisiones:** Si se desea realizar una reunión o algo que influya en las decisiones del grupo, se debe informar por medio de un correo a todos los integrantes y siempre que se envíe una inquietud al profesor, tanto la información de la inquietud como la respuesta deberá ser replicada a los demás integrantes del grupo.
* **Unidad:** Al realizarse una presentación a terceros sólo se expondrán las ideas concertadas por el grupo. En caso que el exponente se equivoque en la presentación de la idea no se mostrarán desacuerdos ante el público. En la siguiente reunión de trabajo se discutirán los desacuerdos presentados.
* **Unidad:** Todos los integrantes deberán trabajar sobre las mismas herramientas seleccionadas por el líder de soporte. En caso de presentarse problemas con el ambiente de alguno de los integrantes y se deba seleccionar otra herramienta para este, se tratará de afectar en lo mínimo la configuración del resto del equipo.
* **Responsabilidad:** Si uno de los integrantes no se puede presentar a alguna de las reuniones, deberá avisar mínimo con 2 horas de anticipación, de lo contrario se le cobrará una multa siempre y cuando no tenga una excusa valedera y que pueda ser verificada por el resto de los integrantes.

1. **Reuniones de seguimiento**

Tabla 2: Reuniones de seguimiento

|  |  |
| --- | --- |
| Lugar: | Carrera 13 No. 146-26 apt. 308  Calle 151 carrera 17 |
| Día: | Sábado |
| Hora: | 09:00 am |
| Frecuencia: | Semanal |

Se realizara una reunión de seguimiento semanal con el objetivo de identificar el avance del ciclo, problemas que se han presentado y posibles mejoras.